

1.4. МБДОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ (далее – закрепленная территория).

1.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

2. Организация приема детей в МБДОУ.

2.1. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест

2.2. В МБДОУ принимаются все дети, имеющие право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования г. Таганрога.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. МБДОУ обязано ознакомить родителей с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

2.5. В МБДОУ обеспечивается своевременное размещение на информационном стенде в учреждении и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- распорядительного акта Управления образования г. Таганрога о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории);
- настоящих Правил;
- копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- примерных форм заявлений о приеме в МБДОУ;

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием детей в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, на основании направления Управления образования г. Таганрога.

2.8. Заявление о приеме предоставляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.9. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.10. Примерная форма заявления о приеме в МБДОУ размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (приложение №1).

2.11. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку и распространение их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ:

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

А также вправе предъявить

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- 2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.
- 2.16. Требования предоставления иных документов для приема в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.
- 2.17. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов, указанные в пункте 2.13, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в МБДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ-расписка (приложение 2), заверенный подписью заведующего или должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 2.18. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.13. настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 2.19. После приема документов, указанных в пункте 2.13. настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.20. Заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.21. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
- 2.22. Личное дело ребенка хранится в МБДОУ до окончания образовательных отношений.

3. Порядок урегулирования спорных вопросов

- 3.1. Спорные вопросы по приему в МБДОУ, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и администрацией МБДОУ, регулируются Учредителем МБДОУ в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
-

Заведующему МБДОУ д/с № 91
Крюковой Наталье Александровне

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))
адрес электронной почты: _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в МБДОУ д/с №91

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

серия _____ № _____ дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 91 «Паровозик».
Дата желаемого приема на обучение « _____ » _____ 20 ____ г.

в группу _____
(направленность дошкольной группы, необходимый режим пребывания ребенка)

Сведения о родителях:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников **ознакомлен(а)**.

В соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю для моего ребенка _____ как язык образования по основной образовательной программе дошкольного образования, а также изучение _____ как родного языка.

Согласен (не согласен) на использование, обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мной документах, в соответствии с законодательством о персональных данных (нужное подчеркнуть).

Ребенок **нуждается (не нуждается)** в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида *(при наличии)*.

Фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер, проживающие в одной семье с ребенком обучающиеся в МБДОУ д/с №с91 *(при наличии)*.

« _____ » _____ 20 ____ года _____ (отец)
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года _____ (мать)
(подпись) (Ф.И.О.)

Регистрационный номер заявления _____

(Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего заявление)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 91 «ПАРОВОЗИК»

ул. Фрунзе, дом 90,

г. Таганрог, Ростовская область, 347904

тел.: (8634) 61-38-08, факс: (8634) 61-38-40,

e-mail: sad91@tagobr.ru

Расписка в получении документов при приеме в МБДОУ д/с № 91

Выдана _____ в том, что _____ Г,
 (Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) (дата получения документов)
 для зачисления в МБДОУ д/с № 91 _____, _____ Г.р.,
 (Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребёнка) (дата рождения ребёнка)
 регистрационный номер заявления _____ были получены следующие документы:

№п/п	Наименование документа	Количество
	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
3	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	1
	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
	Копия свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка — граждан Российской Федерации)	
4	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	1
	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
5	Копия документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность представления прав ребенка иностранного гражданина или лица без гражданства	1
	Копия документа, подтверждающего право заявителя иностранного гражданина и лица без гражданства на пребывание в РФ	

Количество документов _____

Документы принял _____
 (Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы)Расписку получил: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 (подпись, ФИО)

МБДОУ д/с № 91, Крюкова Наталья Александровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
 01.03.2022 15:52 (MSK), Сертификат № 5FE9950086ADAE99475FFCF7A6E90942