

**Выписка из учетной политики  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 31»  
для целей бухгалтерского учета  
на 2022год**

Учетная политика устанавливает правила ведения бухгалтерского учета в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №31», далее МБДОУ д\с №31. Учетная политика МБДОУ д\с №31 осуществляется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» далее Закон 402-ФЗ;
- Приказом Минфина России от 31.12.2016г. № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» с учетом изменений;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с учетом изменений Приказом Минфина РФ от 14.09.2020 № 198н), далее Инструкция 157н;
- Инструкцией № 174н от 16 декабря 2010 г. «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с учетом изменений Приказом Минфина РФ от 30.10.2020 № 253н);
- Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» приказ Минфина от 30.12.2017г. № 274н;
- Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»
- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н. (с учетом изменений Приказом Минфина РФ от 30.11.2018 № 246н)
- Федеральным стандартом № 32н от 27.02.2018г «Доходы».
- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49.
- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 N 132н.
- Приказ Минфина России от 29 июня 2018 г. N 146н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концессионные соглашения".

- Приказ Минфина России от 30 декабря 2017 г. N 277н  
"Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах"
- Приказ Минфина России от 30 мая 2018 г. N 124н  
"Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах"
- Приказ Минфина России от 28 февраля 2018 г. N 37н  
"Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности"
- Приказ Минфина РФ от 28.02.2018 N 34н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы"

### 1. Общие положения

В учетной политике прописаны общие положения ведения бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора". О бухгалтерской (финансовой) отчетности и движении денежных средств.

Используемые в учетной политике термины и сокращения:

Наименование	Расшифровка
Учреждение	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №31», сокращенно МБДОУ д\с №31
КБК	1–17 разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов
Х	18 разряд номера счета бухучета – код вида финансового обеспечения (деятельности)

Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы «1С-Бухгалтерия», «1С-Заработная плата» так же в МБДОУ д\с №31 использует телекоммуникационные каналы связи и электронные подписи, осуществляет электронный документооборот. Учетная политика написана на основании Инструкции N 157н, СГС "Учетная политика", СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России N 52н;
- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России N 52н).

Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона N 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика"

В МБДОУ д\с №31 проводится внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов они регистрируются, систематизируются в регистрах, составленных по формам, разработанным самостоятельно.

Основание: ч. 5 ст. 10 Закона N 402-ФЗ, п. п. 23, 28 СГС "Концептуальные основы", п. 11 Инструкции N 157н.

## **2. Рабочий план счетов**

В учетной политике приведен рабочий план используемый в МБДОУ д\с № 31 в соответствии с Инструкции к Единому плану счетов № 157н с учетом изменений. Учреждение применяет забалансовые счета, утвержденные в Инструкции к Единому плану счетов № 157н пункт 332. В МБДОУ д\с № 31 ведется учет отдельных видов имущества и обязательств.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «б» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

## **3. Учет отдельных видов имущества и обязательств**

Отдельно в учетной политике описан учет активов и обязательств. В соответствии с пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Прописан учет основных средств в соответствии с приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», а так же Методические указания N 52н.

В соответствии с пункт 93 Инструкции к Единому плану счетов № 157н описан учет нематериальных активов.

В учетной политике соответствии с приказом Минфина России № 34н от 28.02.2018 описан учет непроизведенных активов. Земельный участок, закрепленные за МБДОУ д\с №31 на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т. ч. расположенные под объектами недвижимости), учитываются на соответствующем аналитическом счете счета 0.103.11.000 «Земля – недвижимое имущество учреждения». Основание для постановки на учет – свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по кадастровой стоимости.

В учетной политике прописан учет материальных запасов.

В соответствии с Федеральным стандартом № 32н от 27.02.2018г в учетной политике прописан учет доходов учреждения.

Так же в учетной политике прописаны расходы МБДОУ д\с 31, учет себестоимости, прямые и косвенные расходы (в соответствии с Инструкцией N 157н).

## **4. Учет финансовых активов**

Отдельно в учетной политике описан учет финансовых активов, в том числе учет денежных средств на счетах, для работы со средствами из бюджета и внебюджетными средствами от родительской оплаты, от средств добровольного пожертвования открыт счет в органах Федерального казначейства. Учет в МБДОУ д\с №31 ведется на счете 201.10 «Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства». Учет операций по движению безналичных денежных средств в МБДОУ д\с №31 ведется на основании первичных документов, приложенных к выпискам с соответствующих счетов. Учет операций по счету ведется в Журнале №2 операции с безналичными денежными средствами.

Учет расчетов по суммам доходов (поступлений), начисленных МБДОУ д\с №31 в момент возникновения требований к их плательщикам, возникающих в силу договоров, соглашений, а также при выполнении субъектом учета возложенных согласно законодательства Российской Федерации на него функций, а также поступивших от плательщиков ведется с использованием счета 0 205. Группировка расчетов осуществляется в разрезе видов доходов бюджета.

В учетной политике рассмотрен учет расчетов по авансам на счете 206 «Расчеты по выданным авансам» учитываются расчеты по заключенным договорам, соглашениям по выданным авансовым выплатам.

### **Учет расчетов по принятым обязательствам.**

Учет расчетов по принятым МБДОУ д\с №31 обязательствам- учитываются расчеты перед физическими лицами в части начисленных им суммам заработной платы аналитический

учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры. По иным выплатам, в том числе социальным аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат. Так же перед субъектами гражданских за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы, по иным основаниям, вытекающим из условий договоров, соглашений. Группировка расчетов по принятым обязательствам осуществляется по аналитическим группам синтетического счета объекта учета согласно п.256 Инструкции 157н. В учетной политике прописано как ведутся расчеты с дебиторами и кредиторами п. п. 235, 236 Инструкции N 157н.

## **5. Расчеты с дебиторами и кредиторами**

Прописан аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы в соответствии с п. 257 Инструкции N 157н.

А так же аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты и учет расчетов по оплате труда ведется в соответствии с п.264, п. 257 Инструкции N 157н.

Прописан учет расчетов по доходам в соответствии с Федеральным стандартом №32н от 27.02.2018г «Доходы».

Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном положением о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию.

Основание: пункт 339 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Доходы».

Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании инвентаризационной комиссии о признании задолженности, не востребованной кредиторами. Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

## **6. Финансовый результат**

В МБДОУ д\с №31 в учетной политике прописан финансовый учет, все расходы осуществляются в пределах установленных норм и утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности. Финансовый результат представляет собой результат исполнения сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Финансовый результат текущей деятельности определяется как разница между начисленными доходами и начисленными расходами учреждения за отчетный период.

В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходится на разные отчетные годы, учреждение применяет положения СГС «Долгосрочные договоры».

Основание: пункт 5 СГС «Долгосрочные договоры».

Счет 0 401 00 000 «Финансовый результат хозяйствующего субъекта» используется для обобщения информации о результатах финансовой деятельности учреждения. Он имеет следующие группировочные счета:

Счет 0 401 10 000 «Доходы текущего финансового года»;

Счет 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года»;

Счет 0 401 40 000 «Доходы будущих периодов»;

Счет 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов»;

Счет 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов».

Доходы и расходы группируются по КОСГУ

По окончании финансового года все аналитические счета к счету Счет 0 401 10 100 и 0 401 10 200 закрываются путем списания накопленных сумм на финансовый результат прошлых отчетных периодов счет 0 401 30 000.

В конце каждого года 31 декабря суммы начисленных доходов (по соответствующим аналитическим счетам счета 0 401 10 000) и расходов (по соответствующим аналитическим счетам счета 0 401 20 000) списываются на счет 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

К счету 0 401 30 000 не применяются коды КОСГУ.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 7, 21 СГС «Резервы».

## **7. Санкционирование расходов**

В МБДОУ д\с №31 в учетной политике прописаны санкционирование расходов.

Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- иного документа, на основании которого возникает обязательство.

Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика".

Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, при отсутствии договора, на основании акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;

Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика"

Учет денежных обязательств осуществляется на основании п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н.

## **8. Инвентаризация имущества и обязательств**

Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) проводит в МБДОУ д\с №31 постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Порядок и график проведения инвентаризации приведены в приложении 4.

В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя учреждения.

Основание: статья 11 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, раздел VIII СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

## **9. Обесценение активов**

Согласно п. 6 ФСБУ «Обесценение активов» выявление признаков обесценения актива осуществляется в рамках проведения инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности путем анализа наличия любых признаков, указывающих на возможное обесценение актива (теста на обесценение).

В соответствии с федеральным стандартам проведение теста на обесценение активов условно можно разделить на несколько этапов:

- выявление признаков обесценения актива (моральное устаревание и физическое повреждение);
- определение справедливой стоимости актива;
- определение срока полезного использования (размера убытка от обесценения, снижения ранее признанного убытка);
- отражение результатов теста в бухгалтерском учете и отчетности.

Если по результатам анализа выявленных признаков обесценения актива комиссией МБДОУ д\с №31 принимается решение об учете актива на забалансовых счетах, в дальнейшем проведение теста на обесценение такого актива (определение справедливой стоимости) не осуществляется (п. 14 ФСБУ «Обесценение активов»).

Тест на обесценение актива составляется на каждый объект отдельно.

По результатам всех тестов на обесценение составляется акт тестирования на обесценение.  
Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов".

## **10. Забалансовый учет**

Учет на забалансовых счетах в МБДОУ д\с №31 ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".

Аналитический учет по счетам 17 "Поступления денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств" ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

Основание: п. п. 366, 368 Инструкции N 157н.

Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости объекта.

Основание: п. 373 Инструкции N 157н.

## **11. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля**

В МБДОУ д\с №31 в учетной политике прописаны порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля и технологии обработки учетной информации. А так же учет первичных и сводных учетных документов, бухгалтерские регистры и правила документооборота.

## **12. Технология обработки учетной информации**

Обработка учетной информации МБДОУ д\с №31 ведется с применением программного продукта «1С:Бухгалтерия 8.3».

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи, бухгалтерия МБДОУ д\с №31 осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, по страховым взносам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача по сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;
- размещение информации о деятельности МБДОУ д\с №31 на официальном сайте Федерального Казначейства bus.gov.ru;

## **13. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота**

В МБДОУ д\с №31 Первичные и сводные учетные документы составляются на бумажных носителях информации (заверенных собственноручной подписью), а также на машинных носителях – в виде электронных документов (заверенных электронной подписью).  
Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, пункты 7, 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, статья 2 Закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

МБДОУ д\с №31 использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приказе № 52н от 30.03.2015г. с учетом изменений.

## **14. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера**

Прописан порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера проводится на основании приказа руководителя МБДОУ д\с №31.

Передача документов бухучета, печатей и штампов осуществляется при участии комиссии, создаваемой в МБДОУ д\с №31. Прием-передача бухгалтерских документов оформляется актом приема-передачи. К акту прилагается перечень передаваемых документов, их количество и тип. Акт приема-передачи дел должен полностью отражать все существенные недостатки и нарушения в организации работы бухгалтерии. Акт приема-передачи подписывается уполномоченным лицом, принимающим дела, и членами комиссии. При необходимости члены

комиссии включают в акт свои рекомендации и предложения, которые возникли при приеме-передаче дел.

## **15. Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

Бюджетная отчетность МБДОУ д\с №31 составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные вышестоящей организацией и бюджетным законодательством.

Бюджетная отчетность МБДОУ д\с №31 представляется главному распорядителю бюджетных средств (Управление образования г.Таганрога) в установленные им сроки. Бюджетная отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки.

Отчеты в фонды и налоговая отчетность МБДОУ д\с №31 предоставляется в сроки, установленные Налоговым кодексом и другими нормативно-правовыми актами ИФНС и государственными внебюджетными фондами. Бухгалтерская отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в информационной системе «Бюджет». Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера.

Основание: часть 7.1 статьи 13 Закона 06.12.2011 № 402-ФЗ

В Положение об учетной политике могут вноситься изменения, утвержденные приказами о внесении изменений в действующую учетную политику МБДОУ д\с №31 в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также в случае существенных изменений способов ведения бюджетного учета либо условий деятельности МБДОУ д\с №31.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

*Гааг Н.Р.*